

## Aineisto-ohje

### PERUSTIEDOT

Aineistot on hyvä lähettää alkuperäisenä tiedostona ja paras muoto on mikä tahansa vektorigrafiikkamuoto. Hyvä vaihtoehto aineiston lähettämiseen on myös korkearesoluutioinen pakkaamaton PDF mihin on liitetty kuvat.

Adobe InDesignissä tallenna työ omaan kansioon (File - Package) ja pakkaa ennen lähettämistä. Jos poltat aineiston cd:lle tai lähetät sen muistitikulla, pakkaamista ei tarvitse tehdä.

Adobe Photoshopissa älä litistä kuvaa vaan lähetä aineisto kaikkilla layereilla. Illustrator aineistossa riittää ohjelmiston tallenustiedoston muoto (.ai).

### Aineistot aina CMYK-muodossa

Käytössämme on Adobe CC paketti kaikilla ohjelmilla, sekä normaalit Microsoftin ohjelmat. Jos teillä on muita ohjelmia käytössä niin yo. pdf on varmin vaihtoehto. Jos ette ole varmoja ohjelmistosta niin ottakaa yhteyttä lisätietoja varten.

### KIRJASINTYYPIT

Jos käytössäsi on erikoisia fontteja, niin muunna fontit poluiksi (convert to paths) tai lähetä fontti aineiston mukana. Vältä pientä negatekstiä monivärisellä pohjalla.

Jos fontin väri on musta, niin tarkista että se on 100% musta eikä CMYK-musta. Jos tekstiin ei tulevaisuudessa tule muutoksia tai hoidat tulevat muutokset itse, muuta teksti aina poluiksi.

### KUVAT

Jos aineistossa on kuvia, niin liitä kuvat aineiston mukaan tai upota (embed) ne alkuperäiseen tiedostoon. Kuvien paras tallennusmuoto on joko JPG,- EPS-, TIFF- tai PSD-muoto. Jos kuvia pitää asemoida, niin liitä mukaan luonnos miten kuvat asemoidaan. Suositeltava resoluutio kuville 300 dpi tai yli. Kuvien käyttöön pitää olla oikeudet.

Kaikki muut vektorigrafiikkana (logot, tekstit, väripalkit yms.) paitsi kuvat, esim. jos yrityksen logo on rasteroitu kuvaksi, niin emme voi painaa sitä yksivärisenä.

Huom. Kaikki kuvat on aina CMYK jollei niitä ole erikseen muuttanut haluamiinsa sävyihin.

### TÄRKEÄÄ TIETÄÄ

Microsoft Word, Excel sekä WordPerfect ovat tekstinkäsittelyohjelmia, käytä niitä vain perustekstin luomiseen. PowerPointilla ei voi tehdä painokelpoista layouttia.

Liitäthän seuraavat tiedot mukaan kun lähetät aineistoa.

- Yhteystietosi, jotta pystymme ottamaan Sinuun yhteyttä tarvittaessa.
- Jos lähetät aineiston jossain muussa muodossa kuin PDF, niin liitä pdf- tai paperivedos mukaan.

### TOIMITUSMUOTO

Aineiston voi lähettää meille sähköpostilla viljami.sjoblom@informa.fi tai postitse CD:llä, USB-muistilla tms. Yhteystiedot alla.

Informa Oy  
Viljami Sjöblom  
Tillinmäentie 1B, 02330 Espoo  
0207 208 235, viljami.sjoblom@informa.fi